



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення методичної ради університету
«29» серпня 2024 року,
протокол № 1.

Перша проректорка, голова методичної
ради університету, кандидатка наук з
державного управління, доцентка

_____ Ірина КОВТУН

«29» серпня 2024 року

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
з навчальної дисципліни
«АНГЛІЙСЬКА МОВА»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
за денною формою навчання

м. Хмельницький
2024

РОЗРОБНИКИ:

Завідувачка кафедри мовознавства,
докторка педагогічних наук, професорка
29.08.2024 року

Ольга НАГОРНА

Доцент кафедри мовознавства
кандидат філологічних наук, доцент
29.08.2024 року

Ярослав НАГОРНИЙ

СХВАЛЕНО:

Рішення кафедри мовознавства
29.08.2024 року, протокол № 1.

Завідувачка кафедри,
докторка педагогічних наук, професорка
29.08.2024 року

Ольга НАГОРНА

Деканеса факультету публічного управління,
кандидатка наук з державного управління,
доцентка
29.08.2024 року

Тетяна ПІДЛІСНА

ЗМІСТ

	Стор.
1. Структура вивчення навчальної дисципліни	– 4
1.1. Тематичний план навчальної дисципліни	– 4
1.2. Практичні заняття	– 4
1.3. Самостійна робота студентів	– 7
1.4. Індивідуальні завдання	– 8
1.5. Підсумковий контроль	– 11
2. Схема нарахування балів	– 12
3. Рекомендовані джерела	– 14
4. Інформаційні ресурси в Інтернеті	– 15

1. Структура вивчення навчальної дисципліни

1.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин											
		Денна форма						Заочна форма навчання					
		усього	у тому числі					усього	у тому числі				
			л	п/с	лаб	інд	с.р.		л	п/с	лаб.	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Introductions and Greetings	21	–	6	–	–	15	24	–	4	–	–	20
2	Importance of foreign languages for future specialists	25	–	10	–	–	15	26	–	4	–	–	22
3	The System of Higher Education in Ukraine	25	–	10	–	–	15	26	–	4	–	–	22
4	The State System of Ukraine	29	–	14	–	–	15	29	–	6	–	–	23
5	The State System of the USA and Great Britain	35	–	20	–	–	15	30	–	6	–	–	24
	Усього годин	135	–	60	–	–	75	135	–	24	–	–	111

1.2. Практичні / семінарські заняття

Практичні заняття 1–3

Тема 1. Introductions and Greetings

Питання для усного опитування та дискусії

Greetings. / Привітання. Introductions. Meeting new people. / Знайомство. Знайомство у групі. Information exchange (about oneself, one's family, friends). / Обмін інформацією (про себе, сім'ю, друзів). Personal lifestyles. / Особистий стиль життя. Making contacts. / Налагодження контактів. The ways to ascertain data. / Як перепитати. How to attract attention of a stranger. / Як привернути увагу незнайомця. Thanks. / Як висловити подяку. Apologising. Response to apology. / Як попросити вибачення. Як відповісти на вибачення. Commands, requests, permission, wishes. / Накази, прохання, дозвіл, побажання. Safe topics. / “Безпечні” теми для розмови. Farewells. / Прощання.

Загальні відомості про англійську мову. Будова мовного апарату та його функціонування. Особливості англійської вимови і транскрипція. Корекція голосних і приголосних, які мають аналоги в українській мові. Приголосні звуки в англійській мові. Правила читання. Інтонація розмовних питальних та спонукальних речень. Іменник. Утворення множини іменників та правопису множини іменника. Винятки. Присвійний відмінок іменника.

Аудиторна робота

Виконання студентами усних та письмових завдань з питань теми заняття.

Методичні вказівки

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: conversation, etiquette, expression, occasion, farewell, to catch you later, rare, response, to assume, major, to be fraught with, a person's rank, the highest-ranking person, position, a new colleague, an associate, to start off, to extend your hand, to reintroduce yourself, necessary, to shake hands, when parting, social kissing, a peck on the cheek, to be acceptable, to be on first-name terms with someone, to indicate, by stressing something, reacting to an introduction, level of formality.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на інформації, яка подається за посиланням B2 Course: Unit 2 – Greetings and Introductions URL: <https://www.scribd.com/document/475859499/B2-COURSE-Unit-2>

Практичні заняття 4–8

Тема 2. Importance of foreign languages for future specialists

Питання для усного опитування та дискусії

Languages and Communication. / Мови та спілкування. International importance of English. / Міжнародне значення англійської мови. The importance of English in future profession. / Важливість англійської мови у майбутній професії. Practical pieces of advices how to master a foreign language. / Практичні поради як оволодіти іноземною мовою.

Часи групи Simple. Правила утворення та вживання. Present Simple для вираження майбутньої дії. Порядок слів у розповідному реченні. Типи питальних речень. Порядок слів у питальних реченнях. Непрямі запитання.

Аудиторна робота

Виконання студентами усних та письмових завдань з питань теми заняття.

Методичні вказівки

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: to sit down for an interview, entirely, faulty perception, master a foreign language or two, know multiple languages, enable one to learn other languages, in an effortless and speedy manner, common misconceptions, be further from the truth, present its own set of problems, absolutely adore, lofty goals for, achieve, progress, stall, frustrating, outcome, pour out of, conjugate a verb, infinitive, comfortable, a feeling of elation, relief and transformation, morph from a language learner into a language user.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

1. How was Old English speech brought to England?
2. Who inhabited the island when the Anglo-Saxon tribes invaded England?
3. What were the nearest relations of Old English speech?
4. How do you account for the comparatively high standard of Celtic civilization at the time of the Anglo-Saxon invasion?
5. What do you think gives the author the right to describe English as a half-sister of the Romance languages?
6. What district of England was the first to attain a comparatively high degree of civilization?
7. Why did the language acquire the name of English?
8. In what respect did the Danish invasion differ from that of the Angles and Saxons?
9. What brought about the rise of mixed dialects?
10. What was the linguistic effect of the Danish invasion?
11. What was the role of the kingdom of Wessex in the development of the English language?
12. How did the Norman Conquest affect the language?
13. What new means of expression were used to make up for the loss of inflections?
14. What are the three main periods in the development of the English language?

Практичні заняття 9–13

Тема 3. The System of Higher Education in Ukraine / Система вищої освіти в Україні

Питання для усного опитування та дискусії

The structure of the higher education of Ukraine. / Структура вищої освіти України. Educational-qualification degrees. / Освітньо-кваліфікаційні рівні. Levels of accreditation. / Рівні акредитації. State standards of education. / Державні стандарти освіти. Management of education. /

Управління освітою. Khmelnytsky University of Management and Law. / Хмельницький університет управління та права. From the history of our University. / Історія нашого університету. Learning and living facilities. / Умови навчання та життя. Personal information and future profession. / Інформація про себе та майбутню професію. The University's customs and traditions. / Звичай та традиції університету. The students' first impressions. / Перші враження студентів.

Артикль. Основні функції означеного та неозначеного артиклів та їх вживання. Відсутність артикля перед зліченими іменниками. Вживання артикля з назвами речовин, з абстрактними іменниками та з власними іменами.

Аудиторна робота

Виконання студентами усних та письмових завдань з питань теми заняття.

Методичні вказівки

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: part time training, postgraduate course, postgraduate education, postgraduate student, probationer teacher, Public Management and Administration, scientific adviser, Senior lecturer, Social Security, state enterprise, state security bodies, State Service, student body, teaching staff, training in Law, training in Management, to be available for, to be enrolled at the University, to carry out research, to carry out training, to check progress, to complete the full academic course, to do an exam, to be engaged in, to enter the university, to get into university, to fail an exam, to finance one's own study, to get a degree (in), to get money from the government, to graduate (from), to maintain Candidate theses, to make a progress, to make one's dream come true, to obtain knowledge and skills, to pass qualification examination, to pass an exam, to receive diploma, to retake an exam, to revise for an exam, to skip classes/lectures, to take an exam, to sit an exam.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

1. The University's customs and traditions.
2. The Conditions for study and recreation.
3. The students' first impressions.

Практичні заняття 14–20

Тема 4. The State System of Ukraine / Система влади в Україні

Питання для усного опитування та дискусії

The territorial structure of Ukraine. / Територіальна структура України. Branches of state power. / Гілки державної влади. The President of Ukraine as the main guarantor of the Constitution. / Президент України – головний гарант Конституції України. The Verkhovna Rada – the only body of the legislative branch in Ukraine. / Верховна Рада – єдиний орган законодавчої влади в Україні. Fulfilment of the executive power. / Виконання виконавчої влади. Justice in Ukraine. / Правосуддя в Україні.

Прикметник. Ступені порівняння прикметника.

Аудиторна робота

Виконання студентами усних та письмових завдань з питань теми заняття.

Методичні вказівки

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: sovereign independent state, sovereignty, the Supreme Council of Ukraine proclaim, All-Ukrainian referendum, in favour of, the territorial structure of Ukraine, is composed of, the capital of Ukraine, determined by law, under the Constitution of Ukraine, the state power, three branches, the legislative, the executive and the judicial, the head of the state, speaks on behalf, a Commander-in-Chief of the Armed Forces of Ukraine, preside over, be elected directly by the voters, for a term of 5 years, secure state independence, national security, human rights and freedoms, represent the state in foreign

relations, conduct negotiations and conclude international treaties of Ukraine; sign laws adopted by the Verkhovna Rada, appoint and discharge the Procurator General of Ukraine with the consent of the Verkhovna Rada.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливо увагу зосередити на таких аспектах:

1. When did Ukraine get its independence?
2. What is the territorial structure of Ukraine?
3. What cities have a special status?
4. What are the main branches of state power?
5. What are the functions of the President?
6. How many terms can the President of Ukraine hold his office?
7. What body is the highest body of the legislative power?
8. For what term are the people's deputies elected?
9. What are the main functions of the Verkhovna Rada?
10. What body adopts the State Budget and controls the execution of it?
11. What body is the highest body of the executive power?
12. What are the main functions of the Cabinet of Ministers of Ukraine?
13. What bodies is the executive power in oblasts and rayons exercised by?
14. What courts is justice exercised in Ukraine by?
15. What court is the highest juridical body of general jurisdiction?

Практичні заняття 21–30

Тема 5. State System of the USA and Great Britain / Система влади в США та Великій Британії

Питання для усного опитування та дискусії

The USA as a federative republic. / США як федеративна республіка. Functions of the President of the country. / Функції президента країни. Election of the President and Vice-president in the US. / Вибори Президента та віце-президента в США. The work of the Congress. / Робота Конгресу. The role of the American and British Speakers. / Роль спікера у парламентах США та Великобританії. A system of committees in the Congress. / Система комітетів в США.

The role of the monarchy in Great Britain. / Роль монархії у Великобританії. The election company in the UK. / Виборча кампанія в Об'єднаному Королівстві. Two-chamber parliament. / Двопалатний парламент. Need for Lords. / Потреба у палаті Лордів. Functions of the Cabinet of Ministers. / Функції Кабінету міністрів. Shadow Cabinet and the role of the opposition. / Тіньовий кабінет та роль опозиції.

Прийменник. Особливості вживання прийменників. Найбільш вживані прийменники. Аналіз тексту. Знаходження прийменників в тексті заняття, пояснення їх вживання. Числівник. Кількісні та порядкові числівники.

Аудиторна робота

Виконання студентами усних та письмових завдань з питань теми заняття.

Методичні вказівки

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: constitutional monarchy, to reign, to rule, to make political decisions, chamber, constituency, to be presided over (by), to appoint, Lords Temporal, Lords Spiritual, archbishop, bishop, hereditary peer, to inherit, title, Lords of Appeal (Law Lords), to hold office, appeal case, deliberations, distinguished, to renounce, impartial, chairman, to reelect, duration, to dissolve, to bring into being, prorogation, available, appropriate, to carry a seat, Home Secretary, Foreign Secretary, Defence Secretary, Chancellor of the Exchequer, Secretary for Scotland, Privy Council, in theory, in practice.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливо увагу зосередити на таких аспектах:

1. Who rules the UK?

2. Which of the Parliament chambers has the greatest power?
3. Which of the words are used when the British Government is mentioned in the press: the Cabinet, the Downing Street 10, White Hall?
4. Who debates bills?
5. Who runs the Government in Britain?
6. Who appoints Cabinet Ministers and other ministers?
7. Who approves the appointment of the Prime Minister?
8. Who becomes a Member of Parliament?
9. Who gives honours such as peerages, knighthood and medals?
10. Could you name the Head of the Commonwealth?
11. What are the functions of the USA Senate?
12. Who is elected by the members and is always a member of the majority party?
13. Where is the main work of the Congress done?
14. What are the main political parties in the USA?
15. When was the independence of the USA declared?
16. How many “founding” states entered the federation?
17. What are the three branches the Federal Government is made up of?
18. Whom are the members of the President’s Cabinet chosen by?
19. What term are the President and Vice President elected for?
20. When does the election take place in the USA?

1.3. Самостійна робота студентів

Самостійна робота студента є однією з основних складових оволодіння навчальним матеріалом і виконується в поза аудиторний час, передбачений тематичним планом навчальної дисципліни.

Під час вивчення навчальної дисципліни студенти повинні навчитися самостійно мислити, поглиблювати засвоєні на практичних заняттях знання, опановувати практичні навички спілкування за професійним спрямуванням.

Форма контролю самостійної роботи – перевірка конспекту або обговорення на практичному занятті. Питання самостійної роботи виносяться на поточний і підсумковий семестровий контроль.

Тема 1. Introductions and Greetings

Питання для самостійної роботи

Make up a short dialogue on the topic “Introduction and Greetings” using formal language (speaking to the figure of authority, to elders, meeting someone for the first time) [B2 Course: Unit 2 – Greetings and Introductions URL: <https://www.scribd.com/document/475859499/B2-COURSE-Unit-2>].

Тема 2. Importance of foreign languages for future specialists

Питання для самостійної роботи

Give a short summary of the text “Bridging the Gap Between Learning a Foreign Language and Speaking” [Bridging the Gap Between Learning a Foreign Language and Speaking URL: <https://www.lucalampariello.com/learning-a-foreign-language-and-speaking/>].

Watch the video and sum up the basic ideas [там само].

Тема 3. The System of Higher Education in Ukraine

Питання для самостійної роботи

Give a short summary of the text “Higher education system in UK” [Higher education system in UK URL: <https://www.ukeducation.info/higher-education/>].

Тема 4. The State System of Ukraine

Питання для самостійної роботи

Make a presentation on the topic “The State System of Ukraine” using additional sources of information.

Тема 5. The State System of the USA and Great Britain

Питання для самостійної роботи

Make up a list of 100 words to the topic.

1.4. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання передбачаються у формі рефератів-оглядів. Завдання у формі ІНДЗ обирається студентом добровільно на початку семестру. Виконання індивідуального завдання у формі ІНДЗ може передбачає:

- підбір та опрацювання літератури за темою;
- складання плану і виконання роботи (вступ, *перше питання* – розкриття теоретичних аспектів проблеми, виклад основних ідей та пропозицій авторів; *друге питання* – аналіз фактичних та статистичних даних; висновки; список використаної літератури та інформаційних джерел);
- презентація ІНДЗ на практичних заняттях (виступ до 5 хвилин).

Індивідуальне завдання у формі рефератів-оглядів обирається студентом добровільно на початку семестру і виконується за усталеними вимогами.

1.4.1. Основні вимоги до написання рефератів-оглядів

При виконанні індивідуального завдання необхідно взяти до уваги, що реферат (лат. *refere* – доношу, повідомляю, переказую) – це короткий переказ змісту наукової роботи, книги або вчення, оформлене у вигляді письмової публічної доповіді; доповідь на задану тему, зроблена на основі критичного огляду відповідних джерел інформації (наукових праць, літератури по темі).

Зі свого боку, реферат-огляд складається на основі декількох джерел і зіставляє різні точки зору з досліджуваного питання.

Реферат-огляд, незалежно від теми, містить визначені реквізити: титульна сторінка встановленого зразка, вступ, розділи, висновки, список використаних джерел і додатки (у разі необхідності).

Обов'язково в тексті повинні бути посилання на джерела, що були використані при написанні реферату. Посилання подаються у квадратних дужках з вказівкою номера джерела, за яким воно внесене у список використаних джерел, та сторінки (якщо подається точна цитата або числові дані), наприклад [3, с. 8].

Технічні вимоги: текст має бути набраний шрифтом Times New Roman, 14 кеглем через 1,5 інтервали. Поля: верхнє – 2,0 см, нижнє – 2,0 см, лівє – 3,0 см, правє – 1,0 см. Загальний обсяг реферату-огляду – до 15 сторінок формату А4.

**LEONID YUZKOV KHMELNYTSKYI UNIVERSITY
OF MANAGEMENT AND LAW
DEPARTMENT OF PUBLIC ADMINISTRATION
Linguistics Chair**

Discipline:
English

„ ...Title... „

Researcher:
Inna Melnyk
the 1st -year student
Department of Public
Administration

Supervisor:
Yaroslav NAHORNYI
Doctor of Philosophy (Philology),
Assoc. Professor

**Khmelnyskyi
2024**

1.4.2. Теми рефератів-оглядів та науково-дослідних завдань*

1. Using English in Formal and Informal Contexts
2. The Role of Higher Education for Public Servants
3. Modern Strategies for Enhancing Language Skills
4. The Role of Foreign Language Proficiency in Global Public Policy
5. Language Policies and their Influence on Public Sector
6. Intercultural Communication Challenges in Public Administration
7. Language Training Programs for Public Servants: Best Practices and Impact
8. Crossing the Bridge from Learner to User
9. Effective Governance of Modernity
10. Language Barrier Solutions in Multicultural Public Administration Settings

**Теми наукових робіт, рефератів, текстів можуть змінюватись викладачем.*

1.5. Підсумковий контроль

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку. Заліковий білет містить 3 питання.

1.6.1. Питання для підсумкового контролю

1. Languages and Communication.
2. International importance of English.
3. The importance of English in future profession.
4. The structure of the higher education of Ukraine.
5. Educational-qualification degrees.
6. Leonid Yuzkov Khmelnytskyi University of Management and Law.
7. Personal information and future profession.
8. The territorial structure of Ukraine.
9. Branches of state power.
10. The President of Ukraine as the main guarantor of the Constitution.
11. The Verkhovna Rada – the only body of the legislative branch in Ukraine.
12. Fulfilment of the executive power in Ukraine.
13. The USA as a federative republic.
14. Functions of the President of the country. Election of the President and Vice-president in the US.
15. The work of the Congress.
16. The role of the monarchy in Great Britain.
17. Two-chamber parliament.

1.6.2. Приклад білета для заліку

БІЛЕТ № XX

1. Reveal the essence of the topic “The importance of English in future profession”.
2. Read the proposed text, complete the tasks.
3. Do the grammar task.

2. Схема нарахування балів

2.1. Нарахування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



Обсяг балів, здобутих студентом під час практичних занять, обчислюється за сумою балів, здобутих під час кожного із занять, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з пунктом 4.3.5 Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.

З навчальної дисципліни передбачено проведення 30 практичних занять за денною формою навчання.

Обсяг балів, здобутих студентом під час практичних занять з навчальної дисципліни, визначається за формулою $\sum c = B_1 + B_2 + \dots + B_n / n \times K$, де:

$\sum c$ – загальна сума балів;

B – кількість балів, отриманих на одному занятті;

n – кількість семінарських (практичних, лабораторних) занять, визначених робочою програмою;

K – коефіцієнт, який дорівнює 11 (з урахуванням специфіки навчальної дисципліни).

За результатами практичного заняття кожному студенту до відповідного документа обліку успішності виставляється кількість балів від 0 до 5 числом, кратним 0,5, яку він отримав протягом заняття.

2.2. Під час проведення семінарських (практичних, лабораторних) занять студентам виставляються бали, яким відповідає рівень знань студентів, поданий у табл. 4.2. Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.

2.3. Під час проведення семінарських (практичних, лабораторних) занять студентам виставляються бали, яким відповідає рівень знань студентів, поданий у табл. 4.2. Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.

Критерії поточного оцінювання знань студентів

Оцінка за одне заняття	Зміст критеріїв оцінки			
	Усні виступи	Письмові нетестові завдання	Тестові завдання	
			однакового рівня складності	різних рівнів складності
1	2	3	4	5
5	Студент у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі або не менше 90 % письмових завдань.	Студент правильно вирішив усі або не менше 90 % тестових завдань.	Студент набрав не менше 90 % від максимально можливої кількості балів.	
4,5	Студент досить повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Однак під час викладання деяких питань допускаються при цьому окремі несуттєві неточності. Правильно вирішив 82–89 % письмових завдань.	Студент правильно вирішив 82–89 % тестових завдань.	Студент набрав 82–89 % від максимально можливої кількості балів.	
4	Студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Однак під час викладання деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив 74–81 % письмових завдань.	Студент правильно вирішив 74–81 % тестових завдань.	Студент набрав 74–81 % від максимально можливої кількості балів.	
3,5	Студент в цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних та письмових відповідей, але з не зовсім глибоким та всебічним аналізом, обґрунтуванням та аргументацією, з недостатнім використанням необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі несуттєві неточності та помилки. Правильно вирішив 64–73 % письмових завдань.	Студент правильно вирішив 64–73 % тестових завдань.	Студент набрав 64–73 % від максимально можливої кількості балів.	

3	Студент в цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив 60–63 % письмових завдань.	Студент правильно вирішив 60–63 % тестових завдань.	Студент набрав 60–63 % від максимально можливої кількості балів.
2 – 2,5	Студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, стисло без аргументації та обґрунтування викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, поверхово розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Правильно вирішив 35–59 % письмових завдань.	Студент правильно вирішив 35–59 % тестових завдань.	Студент набрав 35–59 % від максимально можливої кількості балів.
0 – 1,5	Студент частково володіє навчальним матеріалом, не у змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив 0–34 % письмових завдань.	Студент вирішив 0–34 % тестових завдань.	Студент набрав 0–34 % від максимально можливої кількості балів.

Перерозподіл кількості балів в межах максимально можливої кількості балів за самостійну роботу студентів та виконання індивідуальних завдань, наведено в наступній таблиці:

№ з/п	5 тем	Номер теми					Усього балів
		1	2	3	4	5	
1.	Максимальна кількість балів за самостійну роботу	3	3	3	3	3	15
2.	Максимальна кількість балів за індивідуальне завдання	5					5
Всього							20

3. Рекомендовані джерела

3.1. Основні джерела

1. Верба Г.В., Верба Г.Г. Верба Л.Г. Довідник з граматики англійської мови (з вправами): навчальний посібник. Київ: Освіта, 2017. 414 с.
2. Гуменчук О.С. Basics of Professional English for Public Management and Public Administration: навчальний посібник [для студ. фак-тів ун-тів]. Хмельницький: Хмельницький університет управління та права, 2018. 134 с.
3. Нагорна О.О. Іноземна мова I (Англійська мова): навчально-методичні матеріали. Хмельницький: Хмельницький університет управління та права, 2011. 22 с.
4. Мисик Л.В., Арцишевська А.Л. та ін. English. Communicative Aspect: підручник. Київ: Атіка, 2000. 376 с.
5. Virginia Evans. Round-Up 5. Madrid, Pearson Education Limited, 2006. 209 p.

3.2. Допоміжні джерела

1. Англійська мова в галузі публічного управління та адміністрування: метод. вказівки до практ. занять для студентів ден. форми навчання спец. 281 «Публічне управління та

адміністрування» / уклад. С.Ю. Кормільцина. Чернігів: ЧНТУ, 2019. 65 с.

2. Bly R. W. Webster's New World: Letter Writing Handbook. Wiley Publishing, Inc., 2004. 584 p.

3. Duckworht M. Essential Business Grammar and Practice. Oxford University Press, 2006. 200 p.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Bridging the Gap Between Learning a Foreign Language and Speaking URL: <https://www.lucalampariello.com/learning-a-foreign-language-and-speaking/>.

2. B2 Course: Unit 2 – Greetings and Introductions URL: <https://www.scribd.com/document/475859499/B2-COURSE-Unit-2>.

3. Cambridge Dictionary. URL: <https://dictionary.cambridge.org/>.

4. Communications Concepts, Theories, Models and Processes. URL: <http://www.slideshare.net/suchi9/communication-concepts-theories-andmodels1-presentation>.

5. Communication in Public Administration. URL: <http://www.slideshare.net/yhamskiey/communication-in-public-administration-16321538>.

6. Effective Body Language for Public Speaking. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=m7SSj5Z5kTo>.

7. Higher education system in UK URL: <https://www.ukeducation.info/higher-education>.

8. Ten tips for effective public speaking. URL: http://www.slideshare.net/EmilyWing/public-speaking-27763388?qid=de2d065f-e84c-49ceaf0-8621e6355219&v=&b=&from_search=2.

9. Writing Emails URL: <https://www.linguahouse.com/esl-lesson-plans/business-english/writing-emails>.